

**Gipuzkoako
Aldizkari
Ofiziala**



**Boletín
Oficial de
Gipuzkoa**

21

2025eko otsailaren 3a, astelehena

3

TOKI ADMINISTRAZIOA

MUTILOAKO UDALA

Iragarkia

Bi mila eta hogeita lauko abenduaren 26ko Udal Osoko Bilkuran honako erabakia hartu da:

Lehenengoa: Udal honetako 2024ko Enplegu Publikorako Eskaintzan jasota dagoen zerbitzu anitzetako langile lanpostu bat lehiaketa-oposizio askez betetzeko deialdia egitea.

Bigarrena: Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarrena: Deialdia eta hura arautzeko oinarriak dagozkien euskarri ofizialetan nahiz Mutiloako web orrialdean (www.mutiloa.eus) eta iragarki taulan argitaratzea.

Laugarrena: Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bideari amaiera ematen dio. Erabaki honen aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa edo beste edozein errekurtso aurkez dezakete, zuzenean, dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, akordio hau azken aldiz aldizkari ofizial batean argitaratzen denetik hasita.

Mutiloa, 2024ko abenduaren 26a.—Iñaki Ugalde Alustiza, alkatea. (365)

Mutiloako Udalean zerbitzu anitzetako peoi baten plaza hornitzeko oinarri arautzaileak.

1. Helburu eta arau orokorrak.

Oinarri hauen helburua da Mutiloako Udalaren lanpostu-zerrendan lan-legepeko izaeraz jasota dagoen Zerbitzu Anitzetako Operarioaren plaza baten deialdia arautzea, lanpostu hori hornitzeko eta oposizio-lehiaketa irekiaren bidez betetzeko.

Interesa duen edonork parte har dezake deialdian, 2. oinarrian ezarritako baldintzak betetzen baditu betiere.

Oposizioa gaindituta plazarik gabe geratu diren hautagaien zerrenda egingo da, eta antzekoak edo berdinak diren lanpostuetan behin-behineko langileen beharrei erantzuteko erabili.

* Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak:

—*Plaza*: Langilea.

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.

Lanpostua: Zerbitzu anitzetako langilea.

Dedikazioa: % 100.

Izaera: Laborala.

Multzoa: Talde profesionala.

Ordainsaria: Udalhitzeko 7. mailari dagokiona. Destino osagarria: 10.

Lanaldia: Mutiloako Udalak ezarritakoa, lanpostu-motari eta behar bereziei erantzunez.

Hizkuntza-eskakizuna: 1, aginduzkoa.

Gutxienerako titulua: Eskola-ziurtagiria eta B1 gidabaimena.

Hautaketa-sistema: Lehiaketa-oposizio librea.

* Zereginak:

Orokorrean, tokiko administrazioari dagozkion funtzio publiko osagarriak bete beharko dira; hala nola: eraikinak, bideak eta instalazioak mantentzeko eta kontserbatzeko lanak eta udalerriri dagozkion zerbitzu publikoak (hau da, ohiko gremioei dagozkien lanak).

Lanpostuari dagozkion zeregin nagusiak dira:

a) Bide-garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

b) Parkeak eta lorategiak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

c) Hondakinak biltzeko eta edukiontziak eta gordailuak husteko lan osagarriak.

d) Udaleko eraikinak eta instalazioak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

e) Hilerria eta udal-instalazioak garbitzea. Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

f) Lorategia: Lorategiak eta parkeak mantentzea, zuhaitzak aldatzea, inausketak, belarra moztea, elementuak birjartzea, ureztatzea, produktu fitosanitarioak erabiltzea eta antzeko beste lan batzuk.

Horretarako, eskuz garbitzeko ohiko baliabideak eta makina espezifikoak erabiliko dira.

- g) Landa-bideetako sastrakak kentzea eta desbrozeak.
- h) Estolderia-sarea, hustubideak, saneamendu-zuloak eta saretak libratzea eta garbitzea.
- i) Kartelak kentzea eta pintadak garbitzea.
- j) Ur-deposituak mantentzea.
- k) Konponketak: Oinarrizko konponketak egitea; hala nola: igeltserotza-, arotzeria-, iturgintza- eta elektrizitate-lanak. Laneko ibilgailuak eta materiala mantentzea.
- l) Muntaketa: Festa, azoka, erakusketa eta antzeko jardueretarako hesiak, eszenatokiak eta oholtzak lekualdatzea, muntatzea eta desmuntatzea.
- m) Ordutegiz kanpoko larrialdi-zerbitzua (ur-ihesak, zirkuitulaburrak, etab.).
- n) Festetan eta kultura- eta kirol-txapelketetan laguntzea.
- ñ) Herri mendietako lurretan desbrozeak.
- o) Notifikazioak egitea eta buzoneoak...
- p) Aurretik zehaztu diren zereginak betetzea, nagusiak aginduta.

2. *Hautagaiek bete beharreko baldintzak. Eskakizunak.*

Ondoko hauek dira onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, bete beharreko baldintzak:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien kontura bizi badira (5/2015 ELDaren 57. artikulua).
- c) Aldez aurreko eskaera egitea.
- d) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea eta eskatzen den titulazio maila izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organismotako zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- g) Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan baldintza berberetan enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-

zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

h) Administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolana ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz baimentzen dute, kontrakorik adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

3. Eskabideak aurkeztea.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orrietan, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute. Deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, bai Mutiloako Udaleko Arreta Zerbitzuan bai Udal Egoitza Elektronikoaren Erregistro Elektronikoro Orokorrean (www.mutiloa.eus webgunean eskuragarri). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta daudenen kasuan, egoitza elektronikoa aurkeztuko da eskabidea.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori Mutiloako Udaleko Erregistro Orokorrean (Herritarrentzako Arreta Bulegoa) emango da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren webgunean ere: <http://www.mutiloa.eus>.

Udaleko alkatearen izenean aurkeztuko dira. Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako eskakizun/informazio hauek egiaztatuko dira eta/edo espedientean txertatuko dira, betiere interesdunak berriaz baimena ematen badu parte hartzeko eskabidean:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Eskatutako titulazioa.

— Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).

— B gidabaimena.

— Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea) edo Lanbide bidez gaitututako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Mutiloako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, baldin eta noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Mutiloako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta deialdi honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein daturi buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera, betiere interesdunak eskabidean berariaz baimentzen badu; bestela, interesdunak dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria Pertsona Fisikoen Babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan zehazten da, bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ere, non herritarrek eskubidea dutela aitortzen baita, jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta aplikatu beharreko gainerako legeria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak (edo haren ordezkariak) parte hartzeko eskabidean berariaz baimentzen badu; bestela, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoengatik elkarreragingarritasun hori ezinezkoa bada, Mutiloako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluan adierazitakoaren arabera, administrazioen betebeharra da lankidetzan aritzea datu-trukearen arloan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

— Alegatutako merezimenduen zerrenda, horiek egiaztatzeko behar diren dokumentuekin batera (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarria den datuak edo informazioa badira. Ezingo dira eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak baloratu, ezta, aipatu epe horren barruan alegatu arren, geroago justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta baloratuko dira, data hori izango baita eskatutako baldintzak betetzeko erreferentziazko eguna. Baita aurkeztu beharko da Mutiloako Udalak ezarrita duen 20,00 euroko tasa ordainketaren agiria.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskara edo gaztelania) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazten ez bada, besterik adierazi ezean, probak euskaraz egingo direla ulertuko da.

4. *Hautagaiak onartzea.*

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkateak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak azalduko ditu. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da zerrenda, eta 10 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egin eta akatsak konpontzeko, 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraikiz.

Erreklamaziorik ezean, behin-behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira, beste ebazpenik eman beharrik gabe. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrendak egingo dira onartutako eta ukatutako hautagaiekin, eta zehaztutako moduan argitaratuko dira.

Ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Donostiako administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hileko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN onartutakoaren eta baztertutakoaren zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Dena dela, beste edozein helegite aurkeztu ahal izango da, baita berraztertzea ere, Udalean, hilabeteko epean.

Halaber, onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuta, jakinaraziko da nor diren kalifikazio-epaimahaiko titularrak eta ordezkioak, eta non, noiz eta zer ordutan egingo den lehenengo ariketa.

Gainera, oinarrien 3. puntuan jasotakoa betez, Udaleko iragarki-taulan hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probarik egin behar ez duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta 5 eguneko epean egin ahal izango dira erreklamazioak. Halaber, zerrenda horiek behin betikoak izango dira baldin eta erreklamaziorik egiten ez bada.

5. *Kalifikazio-epaimahaia.*

1. Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, honako arau hauetan xedatutakoari jarraituz: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.b) artikulua.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute. Epaimahaikideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkioen izenen zerrenda erakundearen iragarki-oholean eta webgunean argitaratuko da, alkateak izendatu ondoren.

2. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna kide anitzeko organoen jardunerako arauen arabera izango da.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkie. Epaimahaikideek dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, bertaratzeengatik barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

3. Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa. Autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4. Epaimahai kalifikatzaileak aholkulariak erabili ahal izango ditu hautaketa-prozesuan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak egitera mugatuko dira. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

5. Epaimahai kalifikatzaileak beharrezko neurri guztiak hartuko ditu oposizio-fasean idatziz egin behar diren ariketak, eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-sistema garatzeko beharrezkoak diren neurriak har ditzake oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eta haien aplikazioan eta interpretazioan eta bere eginkizunak betetzeko sor daitezkeen gai guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak arau hauek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

7. Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plaza kopurua baino izangai gehiago hautatu, eta muga hori hausten duten proposamen guztiak erabat deusezak izango dira.

8. Epaimahai Kalifikatzaileak proben edo ariketen datak eta emaitzak argitara ematen dituen erabakiak erakundearen iragarki-oholean eta webgunean (www.mutiloa.eus) argitaratuko dira.

6. Oposizio-fasea.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Mutiloako Udaleko iragarki-taulan lehenbiziko ariketaren deialdia eta onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko dira. Halaber, proba noiz, non eta zer ordutan egingo den zehaztuko da. Ondoz ondoko ariketak udaleko iragarki-taulan argitaratuko dira. Beste edozein bitarteko ere erabil daiteke horretarako.

Deialdi bakarra egingo da, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez balioetsitako ezinbesteko kasuetan izan ezik. Hautagaiek NAN agiria edo atzerritarren agiri baliokidea aurkeztu beharko dute.

Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua betez, zozketa bidez erabakiko da hautagaiek zein ordenatan egingo dituzten ariketak, baldin eta batera egin ezin badituzte.

Oposizio-faseak hainbat ariketa ditu. Ariketa guztiak derrigorrezkoak eta baztertzaileak dira:

— 1. ariketa: Euskararen hizkuntza-eskakizuna: Hautagaiek, baldin eta eskatutako hizkuntza-eskakizuna ez badaukate, IVAPek zehaztutako prozedura bete beharko dute, hark zehaztutako moduan eta epeetan. Hautagaia Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

Hautagaia Ez Gai kalifikatzen bada, deialditik kanpo geratuko da, eta, beraz, ezingo du beste azterketarik egin.

Hizkuntza-eskakizuna hautagai guztiek egiaztatzen badute, hurrengo azterketa egingo dute zuzenean.

— 2. ariketa: Ikasgai komunei eta berariazko ikasgaiei buruzko ariketa: derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Test moduko galderak izango dira, aukerako zenbait erantzunekin. Epaimahaiak gai-zerrendatik aukeratutako gaiak izango dira (oinarriekin batera doan I. eranskina).

Ariketa honetan 20 puntu emango dira gehienez, eta gainditzeko 10 puntu beharko dira gutxienez.

— 3. ariketa: Praktikoa. derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Lanpostuari dagozkion funtzio eta zereginekin zerikusia duen proba praktikoa bat edo batzuk egin beharko dira.

Ariketa honetan 50 puntu emango dira gehienez, eta behintzat 25 puntu lortu beharko dira, prozesutik kanpo ez geratzeko.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako ordena alda dezake edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake.

Oposizio-fasean 70 puntu lor daitezke guztira.

7. Lehiaketa.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-fasera igaroko dira. Epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu, eskabidearekin batera arrazoitu eta behar bezala egiaztatu badira betiere:

A. Antzeko lanpostuetan esperientzia: gehienez ere 12 puntu lor daitezke, 0,20 puntu lan eginiko hilabete oso bakoitzeko (aurreko lanaldiak ez dira zenbatuko), Administrazio Publikoan egindako lanengatik. Lanaldi osoa eta eskusiboa izan ezean, puntuazioa hainbanatuko eta haztatuko da.

Hori dela eta, deialdi honen lehenbiziko oinarriaren a, b, d, e, f, g, h, j, k, eta m ataletako funtzioetako batean edo guztietan izandako esperientzia baloratuko da.

B. Lan-esperientzia lanpostuaren antzeko funtzioak betetzeko: gehienez ere 10 puntu lor daitezke, 0,20 puntu lan eginiko hilabete oso bakoitzeko (aurreko lanaldiak ez dira zenbatuko), enpresa pribatuan egindako lanengatik. Lanaldi osoa eta eskusiboa izan ezean, puntuazioa hainbanatuko eta haztatuko da.

C. Beste merezimendu batzuk: Titulazioak eta ikastaroak. Gehienez ere 8 puntu lor daitezke.

Lehen mailako lanbide-heziketako titulua edo baliokidea lanpostuaren funtzioekin lotutako arloetan: eraikuntza, igeltserotza, elektrizitatea, arotzeria, etab.: 2 puntu.

Bigarren mailako lanbide-heziketako titulua edo baliokidea lanpostuaren funtzioekin lotutako arloetan: eraikuntza, igeltserotza, elektrizitatea, arotzeria, etab.: 4 puntu.

Prestakuntza-ikastaroak lanpostuaren funtzioekin lotutako ikasgaietan. Gehienez ere 2 puntu lor daitezke, 0,10 puntu egiaztatutako 10 orduko ikastaro bakoitzeko.

Horretarako, ikastaro guztien orduak batuko dira, hamar ordutik beherakoak izan ezik, eta azken 10 urteetako ikastaroak baino ez dira aintzat hartuko, eskabideak aurkezteko epemugan.

C ataleko tituluak eta ikastaroak baloratzeko garaian, erabilera-maila hauek hartuko dira aintzat:

—Erabilera-maila altua: Baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

—Erabilera-maila ertaina: Baremoan adierazitako puntuazioaren erdia emango da.

—Ez dauka erabilera garrantzitsurik: Ez da punturik emango.

Lehiaketa-fasean lortutako puntuazioa: 30 puntu.

Lehiaketa-oposizioan lortutako puntuazioa: 100 puntu.

8. *Epaimahaiaren proposamena.*

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa fase bakoitzean lortutako puntuazioen batura izango da. Horren arabera ordenatuko da behin betiko puntuazioa. Ariketak kalifikatu eta merezimenduak baloratuta, epaimahaiak onartuak izan diren hautagaien zerrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren ordenari jarraikiz, eta akta idatzi, aurkeztu diren hautagai guztiak eta dagozkien puntuazioak jasota utziz.

Hautagaietako batek ere ez baditu proba baztertzailerak gainditzen, epaimahaiak plaza hori hutsik utziko du.

Proba gainditu dutenen artean berdinketa badago, epaimahaiak zehaztuko du lehentasun-ordena, Euskal Funtzio Publikoko Legearen 27.2 artikuluan jasotakoa betez, irizpide honi jarraikiz: berdinketa badago, emakumeek % 40tik beherako ordezkapena duten Administrazioako gorputz, eskala eta kategorietan lehentasuna izango dute, baldin eta beste hautagaiak neurria ez aplikatzeko arrazoiak baditu (sexuaren arabera diskriminatzaileak izan gabe), laneratzeko zailtasun bereziak dituen talde batekoa izatea, adibidez. Irizpide hori aplikatu ezin bada, zozketa bidez ebatziko da berdinketa.

Edonola ere, epaimahaiak zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua ondo egiteko beharrezko erabakiak har ditzake, oinarri hauetan zehazten ez diren alderdietan.

Proposatutako hautagaiak, hirugarren oinarrian jasotakoa betez, 10 egun balioduneko epean, probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko agiriak aurkeztuko ditu (aurrez aurkeztu ez baditu betiere).

Adierazitako epean, eta halabeharrezko kasuetan izan ezik, hautagaiak dokumentazioa aurkeztu edo deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ezean, jarduketa guztiak eraginik gabe geratuko dira eta izendatua izateko eskubideak galduko ditu. Horrez gain, hasierako eskabidean faltsukeriaz aritzegatik erantzukizunak eska dakizkioke. Kasu horretan, lehiaketa-oposizio fasean puntuaziorik onena jaso duen hurrengo hautagaia izendatuko da, eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu eta gero.

9. Probaldia.

Organo eskudunak epaimahaiak proposatutako hautagaia kontratatuko du, lan-kontratu mugagabea. Dena dela, bi hileko probaldia izango du, aurreko atalean zehaztutako agiriak aurkezten dituenean.

Probaldia amaitu aurretik, udal-arduradunak txostenean jasota utziko ditu langileak erakutsitako trebetasunak: laneko gaitasuna eta errendimendua, erantzukizuna eta eraginkortasuna, lan egiteko gogoia eta inizatiba eta lanarekiko interesa.

Probaldia gainditzen duen hautagaiari kontratu mugagabea egingo zaio. Osterantzean, eskubide guztiak galduko ditu, organo eskudunak arrazoitutako erabakiaren bidez.

10. Lan-poltsa.

Oposizioa gaindituta plazarik gabe geratzen diren hautagaiek lanpostu berdinetan edo antzekoetan jardun ahal izango dute, langileen behin-behineko beharrak bete behar direnean.

Prozesuan lortutako puntuazioari jarraikiz osatuko da lan-poltsa, eta lehentasuna emateko irizpidetzat hartuko da.

Udalak zerrenda horretara joko du balio anitzeko langile bat kontratatu behar denean, arrazoi hauengatik: gaixotasuna, oporrak, lan-pilaketa eta/edo beste edozein lizentzia edo baimen.

11. *Aurkaratzea.*

Interesatuak deialdian, deialdiaren oinarrietan eta haren edo epaimahaiaren jarduketan sorburua duten administrazio-jarduerak aurkara ditzakete, Administrazio Publikoko Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak zehaztutako epeetan eta moduan.

12. *Datu pertsonalak.*

Datu pertsonalen tratamendua egiteko, aintzat hartuko dira Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, garapeneko erregelamenduzko xedapenak, bat datozenak eta gainerako lege aplikagarriak.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

Ohiko gaiak.

1. gaia. Udalaren antolaketa. Tokiko erakundeen funtzionamendurako araubidea.
2. gaia. Langileen eskubideak eta eginbeharrak.

Berriazko gaiak.

3. gaia. Mutiloako udalerriri buruzko oinarritzko ezagutzak.
4. gaia. Mutiloa. Kale-izendegia eta bide publikoak. Azpiegitura publikoak. Elektrizitate-, gas-, estolderia-, eta telefono-hornidurako sareak eta instalazioak ezagutzea. Ur-andelak eta banaketa-sareak.
5. gaia. Iturgintzako elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.
6. gaia. Eraikuntzarako eta igeltserotzarako elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Ohiko materialak.
7. gaia. Lorezaintzako elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak eta lanabesak. Motak eta erabilera. Materialak.
8. gaia. Arotzeriako elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.
9. gaia. Elektrizitateko elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.
10. gaia. Margotzeko elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Tresnak. Motak eta erabilera. Materialak.
11. gaia. Bideak, hiriak eta hiriz kanpoko eremuak garbitzea: bide-garbitzetaren oinarritzko ezaugarriak. Makinak eta tresnak erabiltzea: erratzak, haize-makinak, orgak, etab.
12. gaia. Eraikinak garbitzeko elementuak eta oinarritzko ezagutzak. Mantentze-lanetarako tresnak, lanabesak eta makinak. Ohiko materialak.

13. gaia. Suteak itzaltzeko elementuak eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze-lanetarako tresnak, lanabesak eta makinak. Ohiko materialak.

14. gaia. Laneko segurtasuna eta higieena.

15. gaia. Zerbitzuetako matxurak eta konponketak. Larrialdiko konponketak.